

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Камчатского края
«Камчатский медицинский колледж»
(ГБПОУ КК «КМедК»)



«Утверждаю»

И.о. директора ГБПОУ КК «КМедК»

И.В. Пляскина
«26» января 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационной комиссии
ГБПОУ КК «КМедК»

Рассмотрено и одобрено на заседании
методического совета ГБПОУ КК «КМедК»
Протокол № 3
от «25» января 2018 г.

г. Петропавловск-Камчатский
2018 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение подготовлено в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации.
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 36 от 23 января 2014 года.
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1422 от 30 декабря 2013 года «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»
- Инструктивным письмом Министерства образования и науки РФ № 06-41 от 5 февраля 2013 года.
- Уставом ГБПОУ КК «Камчатский медицинский колледж».
- Правилами приема в ГБПОУ КК «Камчатский медицинский колледж».
- Другими нормативными документами Минобрнауки России и государственных органов управления средним профессиональным образованием.

1.2. Экзаменационная комиссия создается для проведения вступительных испытаний и своевременной подготовки к ним материалов вступительных испытаний.

II. СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Экзаменационная комиссия создается приказом директора колледжа, в котором определяется персональный состав комиссии и назначается ее председатель.

2.2. Экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных специалистов колледжа, ведущих профессиональную деятельность по направлениям, в которых проводятся вступительные испытания. К работе в экзаменационной комиссии могут привлекаться специалисты из других учебных заведений.

2.3. Состав экзаменационных комиссий ежегодно частично или полностью обновляется.

III. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Обязанности экзаменационной комиссии:

- проведение консультаций и вступительных испытаний;
- обеспечение спокойной и доброжелательной обстановки;
- проведение вступительных испытаний в специально подготовленном

помещении, обеспечивающем необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний;

- оценка результатов вступительных испытаний в соответствии с действующим законодательством;
- объявление результатов вступительных испытаний в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- обеспечение установленного порядка оформления и хранения листов вступительных испытаний;
- ознакомление с правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- соблюдение порядка допуска к вступительным испытаниям абитуриентов, пропустивших их по уважительной причине.

3.2. Количество, перечень, формы и система оценивания вступительных испытаний экзаменационной комиссии определяется правилами приема в колледж.

3.4. Материалы вступительных испытаний (тесты, вопросы и т.п.) утверждаются директором колледжа не позднее, чем за один месяц до начала вступительных испытаний.

3.5. Для абитуриентов проводятся консультации по организации вступительных испытаний, критериям оценивания, предъявляемым требованиям. Консультации абитуриентов с экзаменаторами во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки контрольного задания.

3.6. Вступительные испытания проводятся в форме компьютерного тестирования, собеседования, или в иной форме, определяемой правилами приема, разработанными колледжем в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. Члены экзаменационных комиссий должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

3.8. Баллы за вступительное испытание ставятся цифрой и прописью в соответствии с принятой системой баллов и удостоверяется подписями двух экзаменаторов.

3.9. Рабочий день экзаменаторов не должен превышать 8 часов, включая перерыв на обед.

IV. ОБЯЗАННОСТИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- подбор квалифицированных членов экзаменационной комиссии (экзаменаторов);
- подготовка материалов вступительных испытаний;
- разработка единых требований к оценке знаний абитуриентов и ознакомление с этими требованиями всех экзаменаторов;
- руководство и контроль хода вступительных испытаний;
- руководство и систематический контроль работы членов экзаменационной комиссии;
- участие в рассмотрении апелляции абитуриентов;

- обобщение итогов вступительных испытаний;
 - подготовка отчета об итогах работы экзаменационной комиссии и представление его в приемную комиссию.
- 4.2. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:
- ежегодное обновление материалов вступительных испытаний;
 - участие в рассмотрении апелляции абитуриентов.

Разработал:

Согласовано:

Ответственный
Приемной комиссии

секретарь Юрисконсульт

_____ Н.В. Вострикова
" ____ " _____ 2018 г.

_____ А.В. Четырин
" ____ " _____ 2018 г.